



โรงเรียนรุ่งอรุณ

ฝ่ายทะเบียน – วัดผล

แบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษา (ระดับ ป.1 – ม.6)

ใช้รูปขนาด 1.5 นิ้ว 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ

ชื่อ – สกุล(เด็กชาย/นาย/เด็กหญิง/นางสาว/.....

ชื่อ-สกุลนักเรียนภาษาอังกฤษ(Master/Mr./Miss/.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

ชั้นที่เรียน.....วันที่เข้าเรียน.....นับถือศาสนา.....

วัน เดือน ปี เกิด.....เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ชื่อ – สกุล บิดา(นาย).....

Father's name(Mr.).....

ชื่อ – สกุล มารดา(นาง/นางสาว).....

Mother's name(Mrs./Ms.).....


ชื่อโรงเรียนเดิมก่อนที่จะมาศึกษาที่โรงเรียนรุ่งอรุณ.....จบชั้น.....


ชื่อโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.6) กรอกเป็นภาษาอังกฤษ.....


ชื่อโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ม.3) กรอกเป็นภาษาอังกฤษ.....


จะไปศึกษาที่.....ณ ประเทศ.....


: **สำหรับศิษย์เก่า** : จบจากโรงเรียนรุ่งอรุณในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....


เอกสารที่ขอ ดังนี้  ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 ภาษาไทย(.....ฉบับ)

 ภาษาอังกฤษ(.....ฉบับ)

 ปพ.7 ใบรับรองการศึกษา

 ภาษาไทย(.....ฉบับ)

 ภาษาอังกฤษ(.....ฉบับ)

 ขอทำบัตรนักเรียนใหม่

(วันรับเอกสารจะต้องไม่ต่ำกว่า 3 – 7 วัน หลังจากวันที่ขอ ไม่นับเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)

ชื่อ – สกุล ผู้ที่สามารถติดต่อในกรณีมีข้อสงสัย.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วัน.....เดือน.....ปี.....